

Přijmeme zaměstnance na pozici Hlavní pokladní

Místem výkonu práce je Odborný léčebný ústav Paseka, příspěvková organizace, Paseka 145, 783 97.

Náplň práce:

- Vedení agendy hlavní pokladny (vystavování příjmových a výdajových pokladních dokladů),
- práce s ceninami – stravenky, poukázky Ticket multi,
- vyúčtování pracovních cest,
- vedení skladové evidence prodávaného zboží – hygienické potřeby, drobné občerstvení,
- objednávání prodávaného sortimentu v hlavní pokladně a objednávání plenkových kalhotek pro pacienty.

Požadavky:

- Středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou – nejlépe v ekonomickém oboru,
- znalost práce na PC – Excel, Word,
- ochota a vstřícnost k lidem.

Nabízíme:

- nástup do práce během měsíce srpna nebo začátek září
- práci na plný úvazek,
- zaměstnanecké benefity – příspěvky z FKSP na stravování, dovolenou, příspěvek na životní nebo penzijní pojištění,
- dovolenou 5 týdnů,
- dobrý pracovní kolektiv,

Zájemci o práci se mohou hlásit u vedoucí ekonomického a personálního oddělení - Ing. Evy Podvolecké, tel. 604 586 298 nebo zaslat životopis na e-mailovou adresu: podvolecka@olupaseka.cz

Životopisy zasílejte do úterý 11.6.2019

Předpokládaný termín výběrového řízení: čtvrtek 13.6.2019. Přesné datum bude zájemcům ještě upřesněno.